



Avenue Herbofin 16B
6800 Libramont
061/ 29 25 18
N°BCE : 0444095494

LE CINL RECRUTE UN.E JURISTE (à temps plein)

Le Centre des Immigrés Namur-Luxembourg (CINL) est un service psycho-social actif à destination des personnes étrangères sur les provinces de Namur et de Luxembourg.

Le service socio-juridique est spécialisé en droits des étrangers. L'équipe composée d'assistants sociaux et d'un juriste propose un accueil, une écoute, une information et un accompagnement social et juridique à toute personne quelle que soit sa situation administrative.

Le service d'accompagnement psychologique et thérapeutique propose un suivi spécialisé dans le domaine de l'ethnopsychiatrie et de la clinique de l'exil, en province de Luxembourg, au travers de consultations thérapeutiques ou de prises en charge collectives.

Date limite pour postuler : 31 mars 2019

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Lieu de travail :

- **Lieu de travail principal** : Namur.
- Un déplacement par semaine à Arlon, Libramont ou Marche-en-Famenne.
- Le poste implique également des déplacements sur le territoire des provinces de Namur et de Luxembourg et pour des formations ailleurs en Belgique.

Description du poste :

En tant que juriste vous êtes intégré.e à l'équipe sociojuridique dont les autres membres sont des assistantes sociales avec lesquelles vous collaborez étroitement.

Dans le cadre de cette fonction, vos missions en tant que juriste sont les suivantes :

- Assurer des consultations et des permanences juridiques en droit des étrangers et le suivi des dossiers ;
- Répondre et orienter des professionnels ou des bénévoles en contact avec des personnes étrangères au travers de permanences téléphoniques sur des questions relatives au droit des étrangers ;
- Construire et tenir à jour une base de données sur la jurisprudence ;
- Participer à l'animation d'activités collectives mises sur pied par l'équipe du service sociojuridique,
- Organiser et dispenser des modules d'information et de formation sur des questions relatives au droit des étrangers à destination de publics variés (professionnels, bénévoles, bénéficiaires, étudiants ...) ;

- Assurer le travail administratif relatif à votre fonction ;
- Prendre part à la dynamique d'équipe par votre participation aux réunions d'équipe, aux réunions d'intervision sociojuridique et aux temps de supervision ;
- Représenter l'association dans des réunions extérieures.

Votre profil :

- **Formation : vous êtes détenteur d'un diplôme de bachelier en droit ou de master en droit**
Une formation spécifique complémentaire en droit des étrangers est un atout important.
- **Intérêt et/ou expérience de travail avec des personnes étrangères**
 - Vous avez un intérêt significatif pour les secteurs de la migration et de l'interculturalité et/ ou vous avez une expérience dans ce secteur ;
 - La connaissance concrète du parcours des demandeurs d'asile et la compréhension des différentes procédures relatives au séjour et à l'intégration est un atout ;
 - Toute expérience significative d'accompagnement de personnes en migration est un atout.
 - Une expérience de travail interculturel est un atout.
- **Autres compétences**
 - Vous avez une sensibilité à une approche globale, et notamment sociale, des bénéficiaires ;
 - Vous disposez d'une bonne capacité d'écoute et d'analyse ;
 - Vous faites preuve de rigueur et vous êtes bien organisé.e ;
 - Vous pouvez travailler de manière autonome mais vous appréciez le travail en équipe ;
 - Vous êtes flexible et vous pouvez vous adapter à des situations rapidement changeantes ;
 - Vous avez des connaissances dans une ou plusieurs langues étrangères (la connaissance au moins passive du Néerlandais et une bonne connaissance de l'anglais sont importantes) ;
 - Vous êtes familier.ère des outils informatiques de la suite Microsoft (Outlook, Excel, Word, Power Point ...) ;
 - La connaissance du secteur associatif de Namur et du Luxembourg est un atout.
 - Vous disposez d'un passeport APE ;
 - Disposer du permis de conduire (et idéalement d'un véhicule) est un atout.

Votre contrat

- Heures/semaine : 38 heures /semaine
- Type : CDI - Contrat APE
- Entrée en fonction : avril 2019
- Salaire : selon barème CP 332 – ech 1/80

Contact

- **Modalités de la candidature :**
 - Envoyez votre lettre de motivation et votre CV uniquement par courriel à Christophe Renders, coordinateur du CINL avant le 31 mars 2019.
 - Les candidats retenus seront invités à un entretien entre le 1^{er} et le 10 avril.
- **E-mail :** coordination1@cinl.be
- **Nom de l'entreprise :** Centre des Immigrés Namur-Luxembourg ASBL
- **Adresse :** Avenue Herbofin 16B, 6800 Libramont
- **Téléphone :** 081/22 42 86